FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Martinez	Gaviria	Luis Alberto

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 18591990 | SEXO: F ( ) M (X) | NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 18591990 D.M. 22

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 13 MES 12 AÑO 1963

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: RISARALDA

MUNICIPIO: SANTA ROSA DE CABAL

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 29 manzana 13- casa 6

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: RISARALDA

MUNICIPIO: SANTA ROSA DE CABAL

TELÉFONO: 0000000 EMAIL: albertodylan2018@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	1X1°	MES	12	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	4	X		TECNICO PROFESIONAL EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	11	2007	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL			X			X			X
FRANCÉS	X			X			X		
INGLÉS	X			X			X		

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* BALBOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3235493071	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	21	*Mes*	03	*Año* 2023	*Día*	11	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1187 DE 2016 - FORMADOR DEPORT	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE DEPORTE Y RECREACION					*DIRECCIÓN* CALLE 19 13 17						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* BALBOA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3235493071	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ACADEMICA DEPORTES					*DIRECCIÓN* CALLE 19 13 17						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE RISARALDA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO RISARALDA	*MUNICIPIO* SANTUARIO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3373750	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	03	*Año* 2015	*Día*	24	*Mes*	12	*Año*	2015	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE DEPORTES					*DIRECCIÓN* CALLE 19 13 17						

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

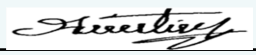
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	8
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	6
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	2	3

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI__ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento *SANTA ROSA DE CABAL, 02 DE ABRIL DEL 2024*



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

La Republica de Colombia

y en su nombre

El Instituto Técnico Corpasar

Resolución de Aprobación N° 1281 del 26 de Noviembre de 2007
expedida por la Secretaria de Educación Departamental - Risaralda

Reconociendo que

Luís Alberto Martínez Gaviria

C.C N°. 18.591.990 de Santa Rosa de Cabal - Risaralda

Cursó y aprobó el Plan de Estudios correspondiente
al programa de formación para el trabajo y
desarrollo humano, le confiere

El Certificado de Aptitud Ocupacional

Técnico en Entrenamiento Deportivo

En fé de lo cual firmamos y sellamos este certificado expedido en
Santa Rosa de Cabal - Risaralda a los treinta (30) días
del mes de Noviembre del año 2007

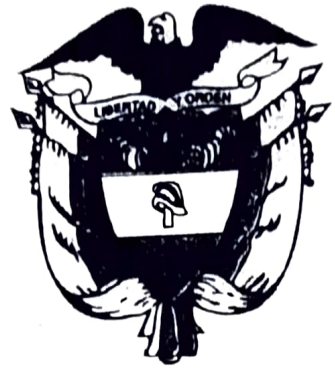
Director Ejecutivo
Corpasar

Directora Instituto Técnico
Corpasar

Este certificado queda registrado en el folio 001 del libro 01 de actas de grado

Santa Rosa de Cabal, 30 de Noviembre de 2007

Secretaria I.T.C.



República de Colombia

Y EN SU NOMBRE

EL INSTITUTO TÉCNICO DE CAPACITACIÓN EN SISTEMAS

INTECS

APROBADO POR RESOLUCIÓN NO. 747 DE NOVIEMBRE 11 DE 1998
DE SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE RISARALDA

CONFIERE A :

Luis Alberto Martínez Gaviria

C.C. 18.591.990 SANTA ROSA DE CABAL

EL TÍTULO DE

BACHILLER ACADÉMICO

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES
AL NIVEL DE EDUCACIÓN MEDIA, SEGÚN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES

ACTA DE GRADUACIÓN NO. 081

RECTOR

Vicky Valencia

SECRETARIA

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICADO DE CONTRATOS
Versión: 1	Vigencia: 12-2020

LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA

CERTIFICA:

Que el Contratista **LUIS ALBERTO MARTINEZ GAVIRIA**, identificado con cédula de ciudadanía No. **18.591.990 expedida en Santa Rosa**, ***ejecutó*** el siguiente Contrato:

Contrato Nº:	1004 del 11 de marzo de 2023
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEL PROGRAMA POLOS DE DESARROLLO EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE AJEDREZ.
Valor Inicial del Contrato:	**$ 16.200.000**
Adición 1:	$ 0
Valor Final del Contrato:	**$ 16.200.000**
Fecha de Iniciación:	21 de marzo de 2023
Prorroga 1:	N/A
Fecha de Terminación:	11 de diciembre de 2023
Plazo:	8 meses, 21 días
Cumplimiento:	Excelente

Otro
Calificación: (Excelente, Bueno, Regular, Insatisfactorio)

Los ítems y servicios recibidos fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Coordinar con el Gestor Departamental la actualización del Plan Pedagógico, los horarios de intervención a los deportistas, sedes de trabajo concertadas con el municipio y relación de deportistas pertenecientes al Polo de Desarrollo, registrando la información en los formatos de calidad establecidos para tal fin.	SI	Excelente	
2. Intervenir dos (2) grupos de deportistas de reserva deportiva, con 10 integrantes como mínimo por grupo para deportes individuales y 20 integrantes mínimo por grupo para deportes de conjunto. Los días y horas de atención a los beneficiarios del programa, serán concertados con el Supervisor Departamental y el Gestor de Polos de Desarrollo.	SI	Excelente	
3. Planear y realizar las clases, verificar listados de deportistas, diligenciar documentación en físico y/o digital y las demás que sean requeridas por el Supervisor y/o Gestor del programa.	SI	Excelente	
4. Participar en la conformación de selectivos realizados para elegir la representación del municipio y/o departamento en los diferentes torneos deportivos y Juegos Intercolegiados; presentar en los informes mensuales, los resultados de las competencias.	SI	Excelente	
5. Incentivar y propender por la participación de deportistas de Polos de Desarrollo en eventos deportivos de las categorías menores donde participe el municipio, liga o departamento.	SI	Excelente	
6. Articular el trabajo como formador de Polos de Desarrollo con el coordinador de deporte municipal, entrenador de la liga de la disciplina deportiva del Polo de Desarrollo, para optimizar el proceso pedagógico deportivo de cada deportista.	SI	Excelente	
7. En coordinación con el Gestor, propender por el fortalecimiento de la reserva deportiva del departamento, de acuerdo con las características específicas de su disciplina, seleccionando y perfilando a los deportistas a través de la	SI	Excelente	

identificación de talentos.			
8. Presentar un informe técnico-metodológico mensual del proceso de formación deportivo y desarrollo de todas las actividades del proyecto en los formatos de calidad, con los respectivos soportes requeridos por el Gestor y el Supervisor, el cual se anexará a su carpeta física.	SI	Excelente	
9. Desarrollar estrategias orientadas a la preservación y cuidado del medio ambiente y la mitigación de impactos ambientales (Disposición de residuos, sensibilización sobre el tema a los deportistas, cuidado y limpieza de escenarios deportivos)	SI	Excelente	
10. Cuidar con sentido de pertenencia la implementación asignada para su labor (si aplica), la cual, después de terminado el contrato deberá devolver al almacén de la Secretaría Departamental, lo cual quedará consignado en acta de entrega.	SI	Excelente	
11. Planificar el cronograma de trabajo, el cual será revisado por el Gestor y presentado al Supervisor de manera mensual.	SI	Excelente	
12. Acoger las capacitaciones propuestas por la Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura de Risaralda, a través de las diferentes citaciones en pro del desarrollo personal e Institucional	SI	Excelente	
13. Realizar una mesa sectorial una vez al mes, en conjunto con los formadores de Escuelas de Formación Deportiva del municipio asignado y trimestralmente con los monitores de los programas del área de Recreación. Se dejará constancia de la reunión en el formato de calidad "acta de reuniones internas".	SI	Excelente	
14. Apoyar las acciones que se deriven de la organización de los Juegos Deportivos Nacionales y Para-Nacionales 2023	SI	Excelente	
15. Apoyar los eventos organizados por la Secretaría Departamental de Deporte, Recreación y Cultura.	SI	Excelente	
16. Realizar el registro de la información estadística de los grupos de trabajo a su cargo, según los requerimientos del observatorio departamental de Deporte y Recreación.	SI	Excelente	
17. Realizar un festival deportivo como culminación del proceso de formación desarrollado con los niños del municipio asignado.	SI	Excelente	
18. Entregar un informe final escrito describiendo el proceso deportivo desarrollado por los deportistas pertenecientes al Polo de Desarrollo.	SI	Excelente	

OBSERVACIONES: Ninguna

SE IMPUSIERON MULTAS: SI ---- NO --X---
SE DECLARÓ INCUMPLIMIENTO: SI ---- NO --X--

Para constancia se firma el día 29 de diciembre de 2023

LUIS EDUARDO DUQUE SANZ
Secretario de despacho

Proyectó: Camilo Andrés Feijo Rivera

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN CERTIFICADO DE CONTRATOS
Versión 1	Vigencia 12-2020

LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y CULTURA

CERTIFICA:

Que el Contratista LUIS ALBERTO MARTINEZ GAVIRIA, identificado con cédula de ciudadanía No 18.591.990 expedida en Santa Rosa, ***ejecutó*** el siguiente Contrato:

Contrato N°	0569 del 22 de enero de 2022
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEL PROGRAMA POLOS DE DESARROLLO EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DE AJEDREZ.
Valor Inicial del Contrato:	**$ 18.000.000**
Adición 1	$ 0
Valor Final del Contrato	**$ 18.000.000**
Fecha de Iniciación:	01 de febrero de 2022
Prorroga 1	N/A
Fecha de Terminación:	30 de noviembre de 2022
Plazo	10 meses
Cumplimiento	Excelente
Otro	
Calificación: (Excelente, Bueno, Regular, Insatisfactorio)	

Los ítems y servicios recibidos fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Con el apoyo del Gestor Departamental de Polos de Desarrollo Coordinar la actualización y ejecución del plan pedagógico de formación y preparación deportiva	SI	Excelente	
2. Atender dos grupos poblacionales de reserva deportiva, con 10 deportistas como mínimo por grupo para deportes individuales y 20 deportistas mínimo por grupo para deportes de conjunto, la atención de los beneficiarios del programa, además de los días y horas, serán coordinados con el Supervisor departamental.	SI	Excelente	
3. El formador debe planear y realizar las clases, verificar listados de deportistas, diligenciar documentación en físico y/o digital y las demás que sean requeridas por el supervisor y/o gestor del programa.	SI	Excelente	
4. Participar en la conformación de selectivos realizados para elegir la representación del municipio y/o departamento en los diferentes torneos deportivos y Juegos Intercolegiados; presentar informes de resultados de las competencias.	SI	Excelente	
5. Incentivar y propender por la participación de deportistas de Polos de Desarrollo en eventos deportivos de las categorías menores donde participe el municipio, liga o departamento.	SI	Excelente	
6. Articular el trabajo como formador de Polos de Desarrollo con el coordinador de deporte municipal, entrenador de la liga de la	SI	Excelente	

disciplina del Polo de Desarrollo, para optimizar el proceso pedagógico deportivo de cada deportista.			
7. En coordinación con el Gestor y asesoramiento del grupo metodológico, propender por el fortalecimiento de la reserva deportiva del departamento, de acuerdo con las características específicas de su disciplina, seleccionando y perfilando a los deportistas a través de la identificación de talentos.	SI	Excelente	
8. Realizar un festival deportivo como culminación del proceso de formación desarrollado con los niños del municipio asignado.	SI	Excelente	
9. Presentar un informe técnico-metodológico mensual del proceso de formación deportivo y desarrollo de todas las actividades del proyecto en los formatos de calidad con los respectivos soportes requeridos por el Supervisor, el cual se anexará a su carpeta física.	SI	Excelente	
10. Entregar un informe final escrito describiendo el proceso deportivo desarrollado por los deportistas pertenecientes al Polo de Desarrollo	SI	Excelente	
11. Registrar mensualmente la información estadística de los procesos continuos a su cargo, según los requerimientos del observatorio departamental de Deporte y Recreación	SI	Excelente	
12. Exhortar a la preservación del medio ambiente y la mitigación de impactos ambientales (Disposición de residuos, sensibilización sobre el tema a los deportistas y padres de familia, cuidado y limpieza de escenarios deportivos)	SI	Excelente	
13. Cuidar y dar el uso adecuado a los implementos asignados para su labor (si aplica). Una vez termine el contrato se deberá devolver la implementación deportiva a la Secretaría Departamental, lo cual debe constar en acta de entrega.	SI	Excelente	
14. Realizar de manera coordinada con el Supervisor del contrato y el Gestor departamental un cronograma de trabajo, este se presenta al Supervisor de manera mensual.	SI	Excelente	

OBSERVACIONES: Ninguna

SE IMPUSIERON MULTAS: SI ---- NO --X---
SE DECLARÓ INCUMPLIMIENTO: SI ---- NO --X--

Para constancia se firma el día 30 de diciembre de 2022.

LUIS EDUARDO DUQUE SANZ
Secretario de despacho

Proyectó: Camilo Andrés Feijo Rivera

Resultado.
Secretaría de Deporte
Recreación y Cultura

13100-02-0239

LA SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA DE RISARALDA

CERTIFICA

Estudiada la hoja de vida del Señor **LUIS ALBERTO MARTINEZ GAVIRIA**, identificado con la cédula de ciudadanía número 18.591.990 expedida en Santa Rosa de Cabal (Risaralda) que reposa en los archivos de LA SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA, se deduce que el mencionado Señor prestó sus servicios, así:

DENOMINACION:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 0523 DEL 24 DE MARZO DE 2015
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO MONITOR DEPORTIVO DEL PROGRAMA "POLOS DE DESARROLLO" PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS PEDAGOGICOS Y FORMATIVOS EN LA DISCIPLINA DE AJEDREZ EN LOS MUNICIPIOS DE RISARALDA.
DURACION:	NUEVE (09) MESES.
VALOR MENSUAL:	$1.390.500.oo
FECHA INICIAL:	24 DE MARZO DE 2015
FECHA FINAL:	24 DE DICIEMBRE DE 2015

La anterior certificación se expide a solicitud verbal del interesado, a los once (11) días del mes de diciembre de Dos Mil quince (2015).

SE ADHIERE Y ANULA AL ORIGINAL ESTAMPILLA PRODESARROLLO DEPARTAMENTAL POR VALOR DE $1.237.oo

SANDRA MILENA GRAJALES OCAMPO
Secretaria de Despacho
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura



Anexo
Copia
Proyectó: María Isabel Cano R.
Elaborado Por: María Isabel

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

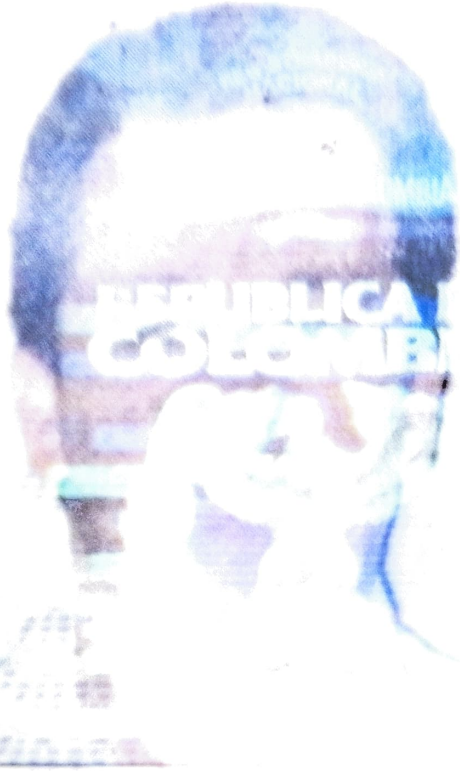
NUMERO 18.591.990

MARTINEZ GAVIRIA

APELLIDOS

LUIS ALBERTO

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **13-DIC-1963**

SANTA ROSA DE CABAL
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA

B+ G.S. RH

M SEXO

25-OCT-1982 SANTA ROSA DE CABAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-2408600-00121442-M-0018591990-20081104 **0005**246870A 2 4890002580

REPUBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase

18591990

PERTENECE AL EJERCITO DE

1A. JNE 93 31 DIC | 2A. JNE 03 31 DIC | 3A. JNE 13 31 DIC

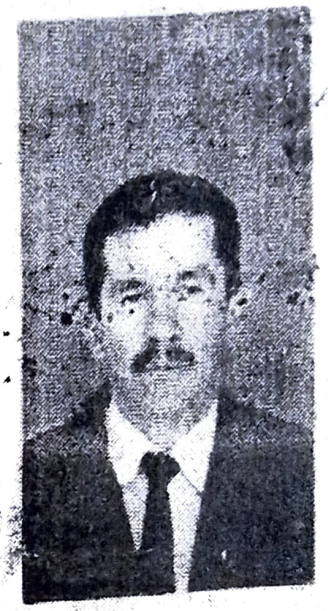
APELLIDOS Y NOMBRES

MARTINEZ GAVIRIA

LUIS ALBERTO

AYUD. CARPINT. C

PROFESION



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes actos:
   - Tomar posesión de los empleos públicos o privados
   - Ingresar a la carrera administrativa
   - Obtener o refrendar el pase o licencia para conducir vehículos
   - Registrar título como profesional y ejercer la profesión
   - Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada
   - Obtener el pasaporte e ingresar a la universidad
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización debe efectuar presentación inmediata en el cuerpo de tropa más cercano al lugar de su residencia con el fin de recibir instrucciones.

18591990

TE. MILTON VARON RUBIO

05 ENE 96

COTE DIM No 55

FECHA EXP